

YÖNETMELİK

Ardahan Üniversitesinden:

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 10/10/2018 tarihli ve 30561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(6) Tek dersten kalmış olan öğrencilerin, tek ders mezuniyet sınavına girebilmesi için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile başvurulur. İlgili birim komisyonunca değerlendirilen başvuru sonucu, alınan yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir ve tek ders sınavı için ilgili derse kayıt işlemi yapılır.”

“(7) Mezuniyet şartı olan 2.00 GNO şartını sağlayamayan öğrenciler de her dönem tek ders sınavına girebilir.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde yer alan “yarıyılın/yılıının” ibaresi “yarıyılında/yılında ders kaydını yaptıktan sonraki” şeklinde, “iki yarıyıl” ibaresi “dört yarıyıl” şeklinde ve “iki yarıyılı” ibaresi “dört yarıyılı” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almamış olması,

b) Yönetim kurulu kararı alınmaksızın kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinin beşinci fıkrasındaki” ibaresi “6 ncı maddenin üçüncü fıkrasındaki” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “14 hafta” ibaresi “14 hafta (70 iş günü)” şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkrada yer alan “Yarıyıl/yılsonu” ibaresi “Yılsonu” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(4) Bölüm başkanlıklarınca hazırlanan öğretim planlarında seçilmiş derslerin oranı toplam AKTS yükünün %25’inin altına düşemez.

(5) Öğrenci iş yükünün hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

a) İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır.

b) Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

c) AKTS hesaplanmasında;

1) 30 AKTS =>1 sömestre,

2) 60 AKTS =>1 yıllık iş yüküne,

3) 1 AKTS = 30 saatlik iş yüküne,

karşılık gelir.

ç) Bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir.

d) Bir sömestr 30 AKTS x 30 saat = 900 saattir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrencinin bir üst yarıyıl ve/veya yıldan ders alabilmesi için, transkriptinde güz ya da bahar dönemi fark etmeksizin herhangi bir yarıyıldan başarısız dersinin kalmaması ve genel not ortalamasının (GNO) en az 3.00 olması gerekir.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bütün bu dersler 4 AKTS olmak koşuluyla bir dönem, 2 AKTS olmak koşuluyla iki dönem olarak programlanır ve uygulanır.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Devam durumu, dersin öğretim elemanınca izlenir ve final sınavlarından önce ilan edilir.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler, o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve ayrıca öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav sonuçları, sınav yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sistemine girilir. Sınavla ilgili belgeler dersi veren öğretim elemanı tarafından dört yıl saklanır. Dersi veren öğretim elemanının kurumdan ayrılması durumunda sınav evraklarını dekanlığa/müdürliğe teslim etmesi gerekir.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Her iki durumda da öğrencinin, ilgili döneme ait harcı/öğrenim ücretini yatırarak tek ders sınavı başvurusu yapması gerekir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinde yer alan “(AA),” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 43- (1) Birimlere kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başlamış oldukları derslerden muaf olmak için, ders kaydı yaptıkları tarihten itibaren en geç beş gün içinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri ve itibak işlemleri, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır.”

MADDE 14- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu Yönetmelik hükümlerini Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.